

Regulamin programu The Auditors 2026

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

Organizatorem programu jest Grant Thornton Polska P.S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa. A. Baraniaka 88 E (61-131 Poznań) wpisana do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001002536 (dalej „Organizator”).

II. PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest cykl 3 warsztatów z zakresu badania sprawozdania finansowego.

III. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest zapoznanie zainteresowanych osób z zagadnieniami z zakresu rachunkowości i audytu. Osoby te powinny posiadać umiejętność analitycznego myślenia i zdolności prezentacyjne.

IV. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Program adresowany jest do studentów kierunków ekonomicznych, finansowych, ścisłych i pokrewnych, studiujących na II, III, IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich, studentów II i III roku studiów licencjackich/inżynierskich, studentów I i II roku studiów magisterskich uzupełniających.

2. W Programie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby zatrudnione lub będące praktykantami w spółkach z grupy Grant Thornton w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
- b) finaliści innych programów o tematyce audytorskiej, organizowanych przez Grant Thornton w latach ubiegłych (The Auditors, Poligon Audytorów Grant Thornton, Audit Quest)

V. CZAS TRWANIA PROGRAMU

Program zostanie przeprowadzony od 1 marca 2026 r. do 31 maja 2026 r.

VI. PRZEBIEG PROGRAMU

1. Program składa się z trzech etapów:

Etap I - REKRUTACJA

Etap I Programu trwa od 1 marca 2026 r. do 4 maja 2026 r. Rekrutacja do programu przebiega w dwóch krokach:

Krok 1 - polega on na wypełnieniu formularza rejestracyjnego oraz załączeniu aktualnego Curriculum Vitae w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne do Programu; Formularz aplikacyjny dostępny jest na stronie programu: www.TheAuditorsGT.pl lub innych dostępnych źródłach publikacji ogłoszenia. Do Programu można zgłaszać się indywidualnie bądź w parach.

Krok 2 – polega na uzupełnieniu testu wiedzy na platformie online, do którego każdy otrzyma indywidualny link.

Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych w formularzu rejestracyjnym.

Etap II - WARSZTATY

Etap II Programu, stanowiący warsztaty z zakresu audytu, odbędzie się stacjonarnie w biurach Organizatora bądź miejscu wskazanym przez Organizatora w Poznaniu, Warszawie, Katowicach, Rzeszowie i Wrocławiu, w terminie od 12 maja do 14 maja 2026 r. Wezmą w nim udział osoby bądź duety, które otrzymały pozytywną odpowiedź po I etapie programu – rekrutacji. Warsztaty opracowano w podziale na 2 moduły odbywające się w terminach:

- 12.05 w godzinach 16:00-20:00
- 14.05 w godzinach 16:00-20:00

Wybrane duety z każdej lokalizacji zostaną zaproszone do 3-go etapu programu – Wielkiego Finału.

Etap III – WIELKI FINAŁ

Etap III Programu, stanowiący Wielki Finał wydarzenia, odbędzie się w dniu 21.05.2026 r. w Warszawie w godzinach 12:00-20.00.

Do etapu III zakwalifikują się duety / osoby, które w trakcie dwóch poprzednich warsztatów otrzymają największą liczbę punktów w określonych kategoriach (wiedza, aktywność, autoprezentacja, umiejętności miękkie). Podczas etapu III uczestnicy przeprowadzą case study z zakresu audytu. Uczestnicy zostaną ocenieni przez Organizatorów i z grona Finalistów zostaną wyłonieni zwycięzcy.

Wyniki III etapu zostaną ogłoszone 21.05.2026 r.

VII. KOSZTY UCZESTNICTWA

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Koszty związane z dojazdem Uczestników do Warszawy na Wielki Finał warsztatów będą pokryte przez Grant Thornton. Pod pojęciem kosztów rozumie się:
 - a) koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej, bilety PKP w II klasie, z miejsca zamieszkania do Warszawy, dla osób zamieszkujących poza Warszawą;
 - b) koszt zakwaterowania w terminie 21-22.05.2026 r. w Warszawie w pokojach 1- i 2-osobowych dla osób zamieszkujących poza Warszawą.

VIII. UPOMINKI I NAGRODY

1. Nagrodą główną dla duetu Finalistów, który zakwalifikował się na warsztaty, aktywnie w nich uczestniczył, osiągnął 100 % frekwencję jest:
 - a) oferta płatnego stażu lub oferta zatrudnienia w Departamencie Audytu w jednym z biur Grant Thornton w Polsce (Poznań, Warszawa, Katowice, Wrocław, Rzeszów) w terminie ustalonym przez Organizatora i Finalistów;
 - b) nagroda finansowa w wysokości 10.000,00 PLN dla duetu. Nagroda zostanie wypłacona w terminie 30-stu dni po ogłoszeniu wyników, na wskazane przez duet Finalistów konta bankowe. Nagroda finansowa zostanie pomniejszona o należny zryczałtowany podatek od nagród i wygranych.
2. Zobowiązanie Organizatora do przyznania nagrody w postaci stażu lub zatrudnienia, ograniczone jest do określonego trybu przyznania tych nagród związanych z lokalizacją, terminem i okresem trwania zobowiązania, tj.:
 - a) deklaracja Finalisty co do preferencji odbycia stażu lub zatrudnienia w jednej z pięciu lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura Grant Thornton w Polsce: Poznań, Warszawa, Katowice, Rzeszów, Wrocław.
 - b) zaakceptowanie przez Finalistów jednej z proponowanych lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura Grant Thornton w Polsce: Poznań, Warszawa, Katowice, Rzeszów, Wrocław.
 - c) Organizator może zaproponować inną lokalizację niż ta określona w deklaracji Finalisty ze względu na zbyt dużą liczbę chętnych do odbycia praktyk lub pracy w danej lokalizacji,
 - d) czas trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia w zależności od bieżących potrzeb rekrutacyjnych Organizatora. Przedłużenie stażu lub zatrudnienia wymaga zgody Organizatora i Finalisty.
3. Nagrodami pocieszenia dla pozostałych uczestników Programu są zestawy gadżetów sygnowanych logo Grant Thornton. Organizator zastrzega prawo do przyznania kolejnych nagród w postaci oferty stażu bądź pracy w Departamencie Audytu.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KORESPONDENCJĘ POCZTOWĄ I ELEKTRONICZNA (DZIAŁANIE INTERNETU)

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność i terminowość doręczeń korespondencji wysyłanej za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, za skuteczność działania Internetu i związane z tym ewentualnie nieprawidłowości w czasie trwania Programu.

X. DECYZJE I OCENY ORGANIZATORA

Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne. Uczestnicy Programu akceptują zastrzeżenie i wyłączenie, że Uczestnikowi nie przysługuje z tytułu lub w związku z decyzjami i ocenami dokonаныmi przez Organizatora żadne roszczenie wobec Organizatora, poza zapisanymi w niniejszym Regulaminie i wynikającymi z jego decyzji i ocen.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość (uprawnienie) zmiany warunków Programu, w szczególności zmiany terminów nadsyłania formularza rejestracyjnego oraz terminów rozpoczęcia sesji testowej i warsztatowej, a także innych wymaganych dokumentów i oświadczeń. W razie zmiany warunków lub terminów, informacja o nich zostanie niezwłocznie zamieszczona na

stronie internetowej Organizatora pod adresem www.TheAuditorsGT.pl. Jeżeli zmiany zostaną wprowadzone po upływie terminu nadsyłania formularzy aplikacyjnych wskazanego w rozdziale VI niniejszego Regulaminu, Uczestnicy zostaną dodatkowo poinformowani o nich pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich adres.

2. Uczestnicy akceptują, że Organizator jest uprawniony do opublikowania imion, nazwisk i innych informacji o zwycięzcach Programu, w Internecie i w innych wewnętrznych publikatorach grupy Organizatora.

3. W trakcie trwania programu Uczestnikom zostanie umożliwione zarejestrowanie się

a) na portalu Staffly, który umożliwia uzupełnienie testu wiedzy. Podczas rejestracji Uczestnik zostanie poproszony o podanie imienia, nazwiska, adresu mailowego oraz numeru telefonu, dane te będą widoczne dla organizatora. Dane zostaną usunięte w ciągu miesiąca od zakończenia programu.

b) na wewnętrznym portalu Grant Thornton GT Harmony – portal służy do przekazywania dokumentów i materiałów warsztatowych podczas trwania warsztatów. Podczas rejestracji Uczestnik zostanie poproszony o podanie imienia, nazwiska, adresu mailowego oraz numeru telefonu, dane te będą widoczne dla innych Uczestników warsztatów. Dane zostaną zarchiwizowane w ciągu miesiąca od zakończenia programu.

4. Uczestnicy akceptują, że Organizator jest uprawniony do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Uczestników w postaci fotografii lub materiału filmowego, w Internecie, mediach społecznościowych i w innych wewnętrznych publikatorach grupy Organizatora. Więcej informacji na temat przetwarzania wizerunku można znaleźć w klauzuli informacyjnej dołączonej do regulaminu lub na stronie internetowej <https://grantthornton.pl/klauzule-informacyjne/> w sekcji „Brałem udział w warsztatach / wykładzie / prelekcji”.

5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).

6. Niniejszy Regulamin Programu jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.TheAuditorsGT.pl

7. We wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawiają się w czasie trwania Programu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.

8. Załącznikiem do regulaminu jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika.

Klauzula informacyjna dla uczestników warsztatów (wykładów, prelekcji)

Administrator Danych Osobowych (ADO, Administrator)

Grant Thornton Polska P.S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-131) przy ul. Abpa A. Baraniaka 88E, KRS 0001002477.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

- a. drogą korespondencji tradycyjnej na adres wskazany powyżej
- b. drogą elektroniczną: iod@pl.gt.com

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

1. Obsługa organizacyjna, administracyjna oraz informatyczna warsztatów

Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)

2. Proces rekrutacyjny

Podstawa przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) - jeżeli ubiegasz się o stanowisko w ramach umowy o pracę
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes) - jeżeli ubiegasz się o stanowisko w ramach umowy zlecenia lub B2B
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) - jeżeli dobrowolnie podajesz nam dodatkowe dane w swoim CV (np. wizerunek, zainteresowania)
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (wyrażna zgoda) - jeżeli ujawniasz nam dane wrażliwe (np. o niepełnosprawności)

3. Udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych

Podstawa przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – w przypadku danych zwykłych
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (wyrażna zgoda) – w przypadku danych wrażliwych

4. Przyjęcie zgłoszenia i przeprowadzenie dochodzenia w sprawie zgłoszenia zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów

Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny), **a w zakresie danych wrażliwych:** art. 9 ust. 2 lit. g) RODO

5. Ustalanie i dochodzenie roszczeń, obrona przed ewentualnymi roszczeniami

Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)

6. Wykorzystanie Twojego wizerunku do działań promujących Administratora

Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)

Okres przetwarzania:

Twoje dane będą przez nas przetwarzane:

- a. na potrzeby obsługi warsztatów – do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu,
- b. na potrzeby procesu rekrutacyjnego – przez **maksymalnie 6 miesięcy** od dnia otrzymania Twojej aplikacji
- c. na potrzeby Twojego udziału w przyszłych rekrutacjach – przez okres wskazany przez Ciebie w zgodzie na przyszłe rekrutacje, jednak **nie dłużej niż przez 24 miesiące** od zakończenia rekrutacji,
- d. na potrzeby przyjęcia zgłoszenia od sygnalisty - **przez 3 lata** po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie będą zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy;

- e. na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - przez okres przedawnienia roszczeń (6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zapisałeś się na warsztaty),
- f. na potrzeby wykorzystania Twojego wizerunku do działań promujących Administratora – do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu.

Czy muszę podawać swoje dane?

Jeżeli chcesz wziąć udział w warsztatach (wykładzie, prelekcji), to podanie danych do rejestracji na to wydarzenie jest niezbędne (bez podania danych nie będziesz miał możliwości uczestnictwa w tym wydarzeniu).

Jeżeli chcesz, by Twoja kandydatura została rozpatrzona w procesie rekrutacyjnym, powinieneś podać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Odmowa podania tych danych może skutkować pominięciem Twojej aplikacji. Podanie dodatkowych danych osobowych, niewskazanych powyżej, jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpoczęcie procesu rekrutacji.

Odbiorcy danych

Administrator może udostępniać dane osobowe:

- a. operatorom pocztowym,
- b. organom państwowym uprawnionym na mocy przepisów,
- c. [spółkom powiązanim z Administratorem](#) (ew. innym podmiotom zrzeszonym w ramach Grant Thornton International - w ramach realizacji wewnętrznych celów administracyjnych)
- d. zewnętrznym podmiotom obsługującym procesy rekrutacyjne (przede wszystkim poprzez dostawę platformy interaktywnej),
- e. dostawcom oprogramowania,
- f. podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, wsparcie administracyjne, usługi niszczenia dokumentów oraz doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych.

Przekazywanie danych osobowych do kraju trzeciego

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jeśli zdecydujemy się skorzystać z usług dostawców spoza EOG, transfer danych opieramy zawsze na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, a w przypadku jej braku transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie RODO).

Jeżeli chcesz uzyskać kopię standardowych klauzul umownych lub informację o stosowanych środkach bezpieczeństwa w transferze danych, napisz na adres podany w punkcie I lub II.

Katalog praw podmiotów danych

W związku z wyżej opisanymi procesami przetwarzania przysługują poniższe prawa:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. usunięcia danych, w przypadku kiedy nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f. przenoszenia danych.
- g. wniesienia skargi do Prezesa UODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych realizowanych przez Administratora.

Jednocześnie wskazujemy, że preferowaną formą kontaktu podczas realizowania ww. katalogu praw jest poczta elektroniczna, kierowana na adres: iod@pl.gt.com.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Podczas procesów przetwarzania danych osobowych wymienionych powyżej nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.