

## Regulamin programu The Auditors 2024

### I. ORGANIZATOR PROGRAMU

1. Organizatorem programu jest Grant Thornton Polska P.S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa. A. Baraniaka 88 E (61-131 Poznań) wpisana do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001002536. (dalej „Organizator”).

### II. PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest cykl 3 warsztatów z zakresu badania sprawozdania finansowego.

### III. CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest zapoznanie zainteresowanych osób z zagadnieniami z zakresu rachunkowości i audytu. Osoby te powinny posiadać umiejętność analitycznego myślenia i zdolności prezentacyjne.

### IV. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Program adresowany jest do studentów kierunków ekonomicznych, finansowych, ścisłych i pokrewnych, studiujących na II, III, IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich, studentów II i III roku studiów licencjackich/inżynierskich, studentów I i II roku studiów magisterskich uzupełniających.

2. W Programie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby zatrudnione lub będące praktykantami w spółkach z grupy Grant Thornton w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
- b) finaliści innych programów o tematyce audytorskiej, organizowanych przez Grant Thornton w latach ubiegłych (The Auditors, Poligon Audytorów Grant Thornton, Audit Quest)

### V. CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program zostanie przeprowadzony od 4 marca 2024 r. do 31 maja 2024 r.

### VI. PRZEBIEG PROGRAMU

1. Program składa się z trzech etapów:

#### Etap I

Etap I Programu trwa od 4 marca 2024 r. do 24 kwietnia 2024 r. Polega on na wypełnieniu formularza rejestracyjnego, załączeniu aktualnego Curriculum Vitae w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne do Programu oraz uzupełnienia testu wiedzy na platformie webankieta, do którego każdy otrzyma indywidualny link.

Formularz aplikacyjny dostępny jest na stronie programu: [www.TheAuditorsGT.pl](http://www.TheAuditorsGT.pl) lub innych dostępnych źródłach publikacji ogłoszenia. Do Programu można zgłaszać się indywidualnie bądź w parach.

Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych w formularzu rejestracyjnym.

#### Etap II

Etap II Programu, stanowiący warsztaty z zakresu audytu, odbędzie się stacjonarnie w naszych biurach w Poznaniu, Warszawie, Katowicach i Wrocławiu, w terminie od 7 maja do 16 maja 2024 r. Wezmą w nim udział osoby bądź duety, które otrzymały pozytywną odpowiedź po II etapie – testach on-line. Warsztaty opracowano w podziale na 3 moduły odbywające się w terminach:

- 7.05 w godzinach 16:00-20:00
- 9.05 w godzinach 16:00-20:00
- Wybrane duety z każdej lokalizacji zostaną zaproszone do 3-go modułu warsztatów – Wielkiego Finału – który odbędzie się we Wrocławiu w dniu 16.05.2024 r. w godzinach 12:00-20:00.

Wyniki III etapu zostaną ogłoszone 16.05.2024 r.

### VII. KOSZTY UCZESTNICTWA

1. Udział w Programie jest bezpłatny.

2. Koszty związane z dojazdem Uczestników do Wrocławia na 3-ci moduł warsztatów – Wielki Finał – będą pokryte przez Grant Thornton. Pod pojęciem kosztów rozumie się:

- a) kosztu przejazdu środkami komunikacji publicznej, bilety PKP w II klasie, z miejsca zamieszkania do Wrocławia, dla osób zamieszkujących poza Wrocławiem;
- b) koszt zakwaterowania w terminie 16-17.05.2024 we Wrocławiu w pokojach 1- i 2-osobowych dla osób zamieszkujących poza Wrocławiem.

## VIII. UPOMINKI I NAGRODY

1. Nagrodą główną dla duetu Finalistów, który zakwalifikował się na warsztaty, aktywnie w nich uczestniczył, osiągnął 100 % frekwencję jest:

- a) oferta płatnego stażu lub oferta zatrudnienia w Departamencie Audytu w jednym z biur Grant Thornton w Polsce (Poznań, Warszawa, Katowice, Wrocław) w terminie ustalonym przez Organizatora i Finalistów;
- b) nagroda finansowa w wysokości 10.000,00 PLN dla duetu. Nagroda zostanie wypłacona w terminie 30-stu dni po ogłoszeniu wyników, na wskazane przez duet Finalistów konta bankowe. Nagroda finansowa zostanie pomniejszona o należny podatek VAT.

2. Zobowiązanie Organizatora do przyznania nagrody w postaci stażu lub zatrudnienia, ograniczone jest do określonego trybu przyznania tych nagród związanych z lokalizacją, terminem i okresem trwania zobowiązania, tj.:

- a) deklaracja Finalisty co do preferencji odbycia stażu lub zatrudnienia w jednej z czterech lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura Grant Thornton w Polsce: Poznań, Warszawa, Katowice, Wrocław.
- b) zaakceptowanie przez Finalistów jednej z proponowanych lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura Grant Thornton w Polsce: Poznań, Warszawa, Katowice, Wrocław.
- c) Organizator może zaproponować inną lokalizację niż ta określona w deklaracji Finalisty ze względu na zbyt dużą liczbę chętnych do odbycia praktyk lub pracy w danej lokalizacji,
- d) czas trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia w zależności od bieżących potrzeb rekrutacyjnych Organizatora. Przedłużenie stażu lub zatrudnienia wymaga zgody Organizatora i Finalistów.

3. Nagrodami pocieszenia dla pozostałych uczestników Programu są zestawy gadżetów sygnowanych logo Grant Thornton. Organizator zastrzega prawo do przyznania kolejnych nagród w postaci oferty stażu bądź pracy w Departamencie Audytu.

## IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KORESPONDENCJĘ POCZTOWĄ I ELEKTRONICZNĄ (DZIAŁANIE INTERNETU)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność i terminowość doręczeń korespondencji wysyłanej za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, za skuteczność działania Internetu i związane z tym ewentualnie nieprawidłowości w czasie trwania Programu.

## X. DECYZJE I OCENY ORGANIZATORA

1. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne. Uczestnicy Programu akceptują zastrzeżenie i wyłączenie, że Uczestnikowi nie przysługuje z tytułu lub w związku z decyzjami i ocenami dokonanyymi przez Organizatora żadne roszczenie wobec Organizatora, poza zapisanymi w niniejszym Regulaminie i wynikającymi z jego decyzji i ocen.

## XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość (uprawnienie) zmiany warunków Programu, w szczególności zmiany terminów nadsyłania formularza rejestracyjnego oraz terminów rozpoczęcia sesji testowej i warsztatowej, a także innych wymaganych dokumentów i oświadczeń. W razie zmiany warunków lub terminów, informacja o nich zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.TheAuditorsGT.pl](http://www.TheAuditorsGT.pl). Jeżeli zmiany zostaną wprowadzone po upływie terminu nadsyłania formularzy aplikacyjnych wskazanego w rozdziale VI niniejszego Regulaminu, Uczestnicy zostaną dodatkowo poinformowani o nich pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich adres.

2. Uczestnicy akceptują, że Organizator jest uprawniony do opublikowania imion, nazwisk i innych informacji o zwycięzcach Programu, w Internecie i w innych wewnętrznych publikacjach grupy Organizatora.

3. W trakcie trwania programu Uczestnikom zostanie umożliwione zarejestrowanie się

a) na portalu [webankieta.pl](http://webankieta.pl), który umożliwia uzupełnienie testu wiedzy. Podczas rejestracji Uczestnik zostanie poproszony o podanie imienia, nazwiska, adresu mailowego oraz numeru telefonu, dane te będą widoczne dla organizatora. Dane zostaną usunięte w ciągu miesiąca od zakończenia programu.

b) na wewnętrznym portalu Grant Thornton GT Harmony – portal służy do przekazywania dokumentów i materiałów warsztatowych podczas trwania warsztatów. Podczas rejestracji Uczestnik zostanie poproszony o podanie imienia, nazwiska, adresu mailowego oraz numeru telefonu, dane te będą widoczne dla innych Uczestników warsztatów. Dane zostaną zarchiwizowane w ciągu miesiąca od zakończenia programu.

4. Uczestnicy akceptują, że Organizator jest uprawniony do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Uczestników w postaci fotografii lub materiału filmowego, w Internecie, mediach społecznościowych i w innych wewnętrznych publikatorach grupy Organizatora.

5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).

6. Niniejszy Regulamin Programu jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.TheAuditorsGT.pl](http://www.TheAuditorsGT.pl)

7. We wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.

8. Każdy Uczestnik Programu, poprzez fakt zgłoszenia chęci przystąpienia do Programu oraz akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu rekrutacji do Programu oraz uczestnictwa w Programie. Zgodę można odwołać poprzez wycofanie chęci uczestnictwa w rekrutacji do Programu lub w trakcie trwania Programu poprzez kontakt z Organizatorem lub wysłanie wiadomości na adres [iod@pl.gt.com](mailto:iod@pl.gt.com). Wycofanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

9. Administratorem Danych Osobowych jest Grant Thornton Polska P.S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa. A. Baraniaka 88 E (61-131 Poznań) wpisana do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001002477.

10. Inspektor Ochrony Danych został powołany. Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

- a) drogą korespondencji tradycyjnej na adres wskazany powyżej
- b) drogą elektroniczną : [iod@pl.gt.com](mailto:iod@pl.gt.com)

11. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne, na których Administrator opiera przetwarzanie danych osobowych:

1. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych wskazanych przez przepisy prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) oraz podjęcie niezbędnych działań w celu zawarcia umowy z wybranym kandydatem - art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
2. Przeprowadzenie rekrutacji, na podstawie udzielonych przez Ciebie zgód w tym przekazanych danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa- art. 6 ust.1 lit. a RODO (dane zwykle) lub zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO (dane szczególnej kategorii np. dane o stanie zdrowia lub stopniu niepełnosprawności)
3. Przeprowadzenie analiz oraz testów predyspozycji zawodowych w celu sprawdzenia umiejętności i zdolności na wybrane stanowiska pracy za pośrednictwem dedykowanych do tego narzędzi- art. 6 ust.1 lit. a RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes administratora
4. Udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych- art. 6 ust.1 lit. a RODO
5. Wykorzystanie wizerunku do działań promujących spółkę - art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
6. Obsługa organizacyjna, administracyjna oraz informatyczna warsztatów- art. 6 ust. 1 lit. f i b RODO
7. Dochodzenia i obrona przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych- art. 6 ust. 1 lit. f RODO
8. Wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym jako płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy- art. 6 ust. 1 lit. c RODO

11. Okres przetwarzania:

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w zależności od celu przetwarzania:

1. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych wskazanych przez przepisy prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) oraz podjęcie niezbędnych działań w celu zawarcia umowy z wybranym kandydatem - maksymalnie do 6 miesięcy od dnia otrzymania aplikacji
2. Przeprowadzenie rekrutacji, na podstawie udzielonych przez Ciebie zgód w tym przekazanych danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa- do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych, maksymalnie do 6 miesięcy od dnia otrzymania aplikacji
3. Przeprowadzenie analiz oraz testów predyspozycji zawodowych w celu sprawdzenia umiejętności i zdolności na wybrane stanowiska pracy za pośrednictwem dedykowanych do tego narzędzi- do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych, 6 miesięcy od procesu rekrutacyjnego
4. Udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych- przez okres wskazany w zgodzie na przyszłe rekrutacje nie dłużej niż przez 24 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji
5. Wykorzystanie wizerunku- do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych, do momentu realizacji celu
6. Obsługa organizacyjna, administracyjna oraz informatyczna warsztatów- do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych, do momentu realizacji celu, nie krócej niż 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym były przeprowadzone warsztaty
7. Dochodzenia i obrona przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych- przez okres przedawnienia roszczeń (min. 6 lat od zapisu na warsztaty)
8. Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym jako płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy- okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku)

## 12. Podanie danych

Podanie danych związanych z rejestracją na warsztaty jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych skutkuje brakiem możliwości udziału w wydarzeniu.

Podanie danych osobowych niezbędnych do udziału w procesie rekrutacyjnym (tj. tych, o których mowa w art. 22(1) § 1 Kodeksu Pracy) jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Odmowa podania danych może skutkować pominięciem kandydatury.

## 13. Odbiorcy danych

Administrator może udostępniać dane osobowe operatorom pocztowym, uprawnionym na mocy przepisów organom państwowym, spółkom powiązanim kapitałowo z Administratorem (ew. innym podmiotom zrzeszonym w ramach Grant Thornton International, w ramach realizacji wewnętrznych celów administracyjnych, jak również w przypadkach powierzenia danych osobowych, gdzie podmiot występuje jako podwykonawca Administratora). Dodatkowo dane mogą być powierzone w szczególności zewnętrznym podmiotom obsługującym procesy rekrutacyjne (przede wszystkim poprzez dostawę platformy interaktywnej), dostawcom oprogramowania, podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, wsparcie administracyjne, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów oraz doradczym w zakresie ochrony danych osobowych.

## 14. Przekazywanie danych osobowych do kraju trzeciego

Dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W przypadku jednak, gdy Administrator korzysta z dostawców usług spoza EOG, transfer danych opiera na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, lub w przypadku braku decyzji, transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską, Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Kopię standardowych klauzul umownych oraz stosowanych środków bezpieczeństwa transferu można uzyskać u Administratora Danych Osobowych.

## 15. Katalog praw podmiotów danych.

W związku z wyżej opisanymi procesami przetwarzania przysługują poniższe prawa:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. usunięcia danych, w przypadku kiedy nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f. przenoszenia danych.
- g. wniesienia skargi do Prezesa UODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych realizowanych przez Administratora.

Jednocześnie wskazujemy, że preferowaną formą kontaktu podczas realizowania ww. katalogu praw jest poczta elektroniczna, kierowana na adres: [iod@pl.gt.com](mailto:iod@pl.gt.com).

16. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.